

# 入院のご案内

## 住院手續指南



国立研究開発法人

国立国際医療研究センター病院

Center Hospital of the National Center  
for Global Health and Medicine

# 理念和基本方针

## 理念

国立国际医疗研究中心医院,旨在为患者提供最完善的综合医疗服务,在攻克疾病和促进健康方面,为社会做出贡献。

## 基本方针

- 医院实行将诊疗与研究相结合,尊重患者立场的医疗。
- 提供以与高端、先进的专业领域合作为基础的医疗服务。
- 推进以相互信赖为支撑的团队医疗。
- 提供安全、高效的医疗服务,并将其成果向社会广泛宣传。
- 致力于教育和培养拥有丰富知识的优秀医疗人才。

## 患者的权利和对患者的请求

国立国际医疗研究中心医院,作为国家选定的高端专业医疗中心以及特定功能医院,我们尊重患者的人格,支持患者自己的决定,提供基于相互信赖的最完善的医疗。

### 患者的权利

- 有权接受优质而安全的医疗服务。
- 有权了解与自身治疗相关的所有信息。
- 有权根据自己的意愿,选择检查、治疗或拒绝检查、治疗。
- 有权要求其他医院、其他医生的二次诊断。
- 个人信息受到严格保护。
- 有权要求公开与自身诊疗记录相关的信息。

### 对患者的请求

- 请告知治疗所必需的个人自身信息。
- 为了得到安全的医疗服务,请配合医院职员。
- 请遵守我院的规则和指示。
- 请支付所接受的医疗服务相应的诊疗费用。
- 有可能需要您理解并配合我们的教育、研修、研究。

※如不能遵守上述内容,将有可能无法接受我院提供的医疗服务。

## 关于临床研究和医疗从业者的培养

- 医学是通过从患者罹患的各种疾病中不断学习,才能获得进步。即使在医疗技术已经很先进的现代,其重要性也没有发生改变。今后,我们也会在得到患者配合,细心保护患者个人信息的同时,通过收集和分析患者的临床数据,继续推进有助于未来医学的研究。希望各位患者能对临床研究、生物样本库予以理解和配合。
- 本院被指定为“临床研修指定医院”,我们将致力于开展高质量的临床研修,培育综合性的临床医生。此外,本院是大学医学部、药学部、国立护士大学等的实习机构,接收医学学生、药学学生、护士学生来我院进行学生实习。对于我们培养肩负高等、专业医疗的医疗从业者的责任,敬请理解和配合。
- 关于患者的个人信息,如患者未提出停止使用等的申请,我们将视为同意用于临床研究等目的。如希望停止使用个人信息时,请详询“门诊运营、咨询支援室”。

※详情请参阅22页“关于患者个人信息的保护”。

# 目录

住院手续和当天携带物品指南 .....	3-4
如何度过安全的住院生活 .....	5-6
预防院内感染和灾害时期、紧急时期的应对措施 .....	7
住院生活的1天 .....	8
住院期间的生活 .....	9-10
设施、设备 .....	11
关于出院当天、住院费结算 .....	12
关于住院费用 .....	12
Q&A 常见问题 .....	13
关于咨询窗口 .....	14
向国立国际医疗研究中心捐赠的请求 .....	15
对急性期医疗的职责和提早出院、转院予以理解和配合的请求 .....	16
楼层指南《1·2·3·地下楼层》 .....	17-18-19
关于患者个人信息的保护 .....	20
关于诊疗的概括同意 .....	21

# 住院手续和当天携带物品的指南

## 住院手续

住院患者请在中央大楼1楼出住院服务中心办理各种手续。  
如因不得已的理由,无法在预定日住院的患者,请及时联系国际诊疗部或出住院服务中心。

## 要带的东西

准备好的请打勾

### 需要确认的物品

- 个人编号卡或者健康保险证及限度额认定证  
※仅限事先办好手续的患者
- 能确认本人身份的官方证件(护照、在留卡等)
- 信用卡

### 需要准备、提交的物品

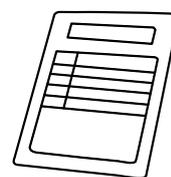
- 就诊卡



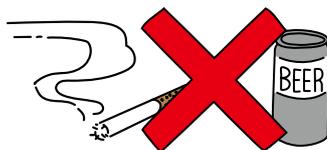
- 住院手续相关资料一份



- 各种同意书



## 绝对禁止事项



禁止带入酒、烟(含电子烟)。



请勿携带剪刀、小刀、剃刀等刀具、打火机等危险物品。



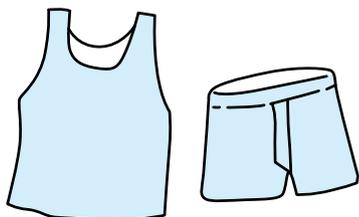
请将手和脚上的指甲油、美甲片全部清除。

※如有不清楚的地方请向护士咨询。

# 请在携带的物品上写上名字

## 需要准备的物品

内衣裤



睡衣

※您也可利用医院的睡衣、毛巾租借服务(收费)。  
 ※入住16楼病区时,不需要准备睡衣。  
 ※请自备大小合身的睡衣。



清洁用品

香皂或沐浴液、搓澡海绵、洗发水、护发素、牙刷、梳子等  
 ※入住16楼病区时,不需要准备清洁用品。



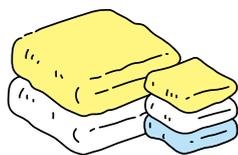
叉子(仅限有需要者)、塑料杯

※筷子和勺子医院有准备



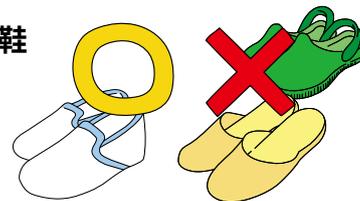
浴巾、毛巾

※入住16楼病区时,不需要准备浴巾、毛巾。  
 ※您也可以利用出租服务(收费)。  
 我们为16层病房的住院患者免费提供毛巾,可以不用携带。



防滑、低跟的鞋

※不可以准备拖鞋、凉鞋

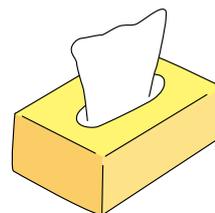


正在服用的药、用药手册、带照片的药品说明书



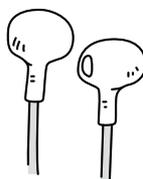
面巾纸

※入住13~16楼病区的患者,不需要准备面巾纸。



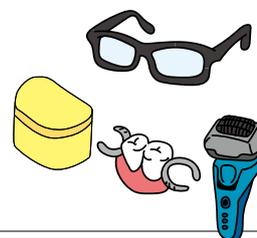
耳机 ※住大房间的患者

因为病房内的电视机需要佩戴耳机收听,所以请提前准备好。也可以在医院购买。



其他随身物品

假牙、助听器、眼镜、电动剃须刀以及各自的盒子



书写用具、住院指南(本手册)



母子手册

※孕妇、儿童住院时需要准备

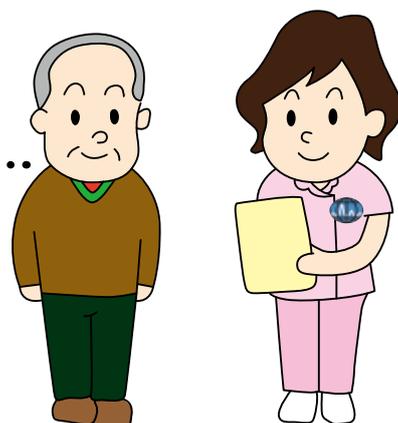


※根据治疗内容不同,可能还会增加其他住院时的携带物品。

# 如何度过安全的住院生活

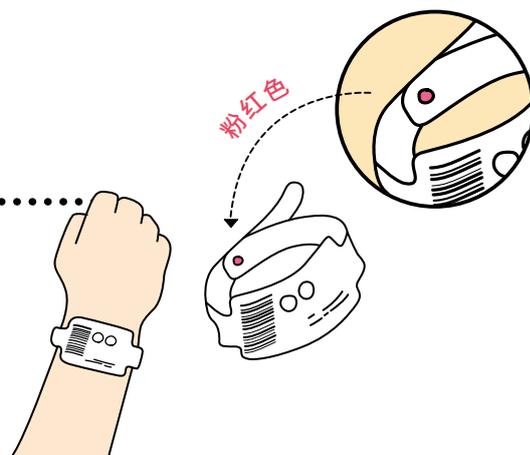
## 需要对患者的姓名和出生年月日进行确认

为了防止和其他患者弄混,会要求患者自报姓名和出生年月日,医疗人员也会多次进行确认,敬请配合。



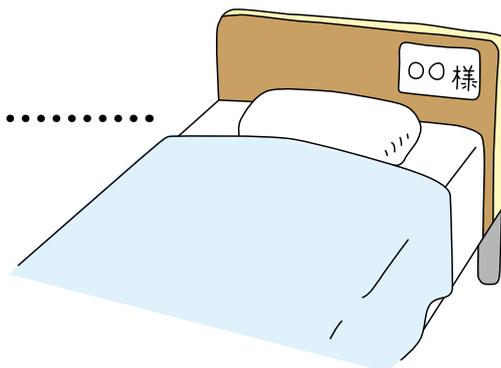
## 佩戴识别患者用的手环

住院期间,我们会在患者的手腕处佩戴识别用的手环。此外,为了便于我院的全体职员保护患者的安全,对于被判断为具有跌倒等高危险性的患者,我们会变更其手环别扣的颜色。



## 关于名字的标示

病房入口处没有姓名的标示。如果不想将姓名公示在病床的名牌上,请直接告知护士。



## 致患者、患者家属

※被要求在走动时需要呼叫护士的患者，请按护士呼叫铃呼叫护士。



请勿使用有高低台阶的自动扶梯



请注意不要钩到窗帘上的网



请勿手扶或倚靠在床桌或床头柜



设置床栏防止跌落



升起或降下病床靠背时，注意不要被夹住身体



将双脚在地板上踩稳后再缓慢站立



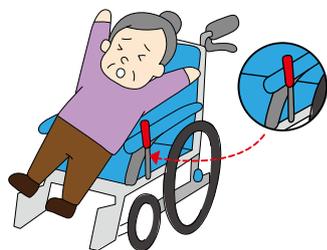
注意不要将身体用力靠在椅背上



请注意不要将身体卡在围栏之间



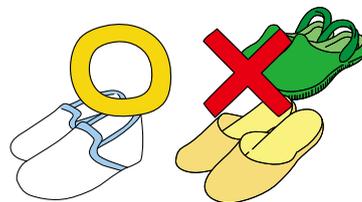
移动时请将双脚放在脚踏上



上下时请务必拉上刹车



上下时请收起脚踏



在医院内请穿着防滑、跟低的鞋

住院期间，由于生活环境的改变以及生病导致体力衰弱等，有可能会因为意想不到的跌倒、摔落造成跌伤、出血、骨折等重大伤害。由跌倒、摔落造成的伤害的治疗，原则上属于普通的医疗保险范围内。

## 【关于预防院内感染须知】

最重要的预防感染的方法是手指清洁（洗手或手指消毒）。

本院所有的职员在接触患者前后，都有进行手指清洁的义务。如果有职员没有切实贯彻执行，可通过医院设置的意见箱等告知我们。

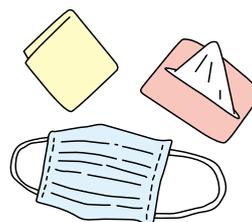


下述场合，也请患者及陪护人员配合执行手指清洁。

1. 出入病房时
2. 用手捂嘴打喷嚏时
3. 饭前
4. 便后

※咳嗽、打喷嚏时请用手帕或面巾纸捂住口鼻，或者佩戴口罩。

※痰请用面巾纸包好后扔进垃圾箱。



## 【灾害时期、紧急时期的应对措施】

住院时，医院职员会对避难路径进行说明。  
发生火灾时，将引导患者前往与起火处相反方向的病区。  
请勿慌张，请遵从医院职员的引导。

发生地震时，不要慌忙跑出病区，请用被子等包裹好身体。  
如需避难，请遵从医院职员的引导。

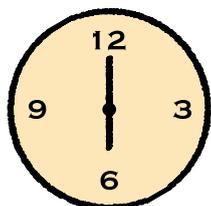
本院被指定为“灾害定点医院”。是在灾害发生时接收来自灾区的重症重伤患者，开展急救医疗的医疗机构，因此届时有可能无法实施普通的诊疗。有可能会出出现不得已需要转病区或转院、出院的情况。



= 注意事项 =

- 各安全梯是在紧急避难时使用。没有配备护士呼叫器等。
- 能行走的患者以及家属和陪护人员，请再次确认安全梯和灭火器的位置。
- 安全出口在火灾以外的时候会上锁。
- 停电时，会在大约1分钟后切换为本院自己的发电设备。
- 本院的中央大楼是耐震建筑。

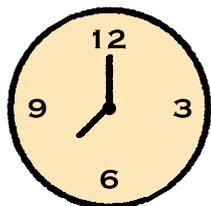
## 住院生活的1天



早上

### 6点 起床

为了掌握患者的病情变化,护士会巡查各个病房。6点前醒的患者,请保持安静,以免影响其他患者。



早上

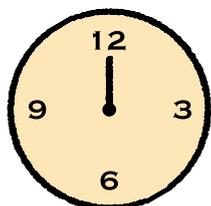
### 8点左右 早餐

根据患者的病情,提供相应的餐食。餐食的供应有可能会因为病区情况的不同,出现30分钟左右的时间差异。

上午

### 治疗、测体温、检查

医生会对病情、治疗方法等进行说明。必要时,药剂师会对药品进行说明。



中午

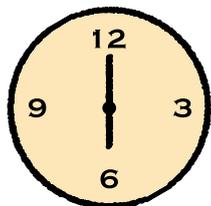
### 12点左右 午餐

根据患者的病情,提供相应的餐食。餐食的供应有可能会因为病区情况的不同,出现30分钟左右的时间差异。

下午

### 治疗、测体温、检查

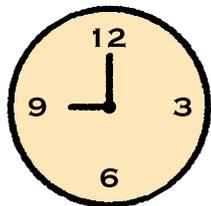
医生会对病情、治疗方法等进行说明。必要时,药剂师会对药品进行说明。



下午

### 6点左右 晚餐

根据患者的病情,提供相应的餐食。餐食的供应有可能会因为病区情况的不同,出现30分钟左右的时间差异。



晚上

### 9点左右 熄灯 (儿科为晚上8点)

请关闭照明、电视等,安静休息。为了掌握患者的病情变化,护士会定期巡查各个病房。熄灯后请不要观看电视、收听音乐、接电话等。

# 住院期间

- **关于诊疗或护理以及其他事项, 请遵从医生或护士的指示。** 如不遵从医生、护士等的指示, 或者被认为使用了妨碍诊疗、护理的暴力行为、粗暴语言、性骚扰等行为时, 本院会即刻中止其治疗并要求出院。
- 本院是由多名医生组成的责任团队进行诊疗。在值班时间段内住院时, 首先由值班医生进行诊疗, 之后再与责任团队进行交接。
- **除紧急情况外, 原则上是在平日的诊疗时间内由责任团队的医生来进行病情的说明、检查日程及结果的说明、出院等决定。**
- 谢绝向医院职员送礼。如赞同本中心的活动并想要表示支持, 可根据本中心的规定进行捐赠。详情请参阅15页。
- 住院期间患者不能根据自己的判断前往其他医疗机构就诊。如有接受经常给您看病的医生的诊疗及用药等预约的患者, 请向我们提出。
- 为防止发生危险, 正在使用输液泵或氧气的患者, 在没有家属或医护人员陪伴的情况下, 不允许单独去往医院建筑外(含医院范围内、国际庭院)。

## 关于禁烟、禁酒

医院内、各设施内均为全面禁烟。带来的香烟(含电子烟)、打火机将会被没收。另外, 禁止在医院内饮酒。不遵守禁烟、禁酒要求的患者, 将会被要求出院。



## 关于电话的转接

除紧急情况外, 谢绝在夜间联系患者、给患者打电话。我们不转接从外部打给患者的电话, 但可以转达留言。



## 在医院范围内使用手机的相关规定

在医院内请将手机等设置为静音模式, 并在“通话区域”内接打电话。

※【通话区域】…(门诊)手机使用许可区域、(病区)根据收费单人病房内、休息室内使用的医疗仪器不同, 有可能会有限制使用手机等的情况。通话时, 请注意不要影响到他人。可以使用网络接收发邮件、浏览网页等网络连接, 但是为了保护个人隐私和维护疗养环境, 请勿用于其他目的连接网络。禁止录音、摄影。对于其他不当的使用行为, 医院职员会提出停止使用的请求, 敬请配合。“边走边使用手机”有可能会在医院内造成重大事故。绝对禁止上述行为。在“禁止使用区域”内请关闭手机等的电源。

※【禁止使用区域】…诊察室、检查室、透析室、手术室、ICU、HCU、SCU、急救中心、NICU、GCU

## 关于贵重物品的管理

请不要携带超出疗养生活所需金额的大量现金及贵重物品(含装饰品)。可以使用病房内安装的保险箱。万一被盗, 本院不承担相应责任。请自行负责妥善保管。

# 的生活

## 关于餐食

我们为患者准备了食用普通餐及特别治疗餐(一部分能量控制餐)的可选菜单。如有需要,请咨询住院病区的护士。如要申请可选菜单,将会在标准负担额的基础上,还需要自行负担每餐100日元+消费税的餐费。营养管理师会根据患者各自不同的饮食生活及生活方式进行营养饮食指导。对于那些希望接受营养饮食指导的患者,请随时咨询医生、护士。此外,禁止从病房外部携带食物入内。病房内不能烹饪。

## 关于外出、外面住宿

去到医院大楼外面的行为将被视为是外出。外出、外面住宿均需要有主治医生的许可,请事先填写申请书并获得许可。出去时请告知护士并携带许可书外出,回来时请将许可书交给护士。本院对外面住宿的规定,原则上1次外面住宿的时间以2天1夜为上限。如果希望超出上述规定时间的外面住宿时,将会被视为出院并请办理相关出院手续,敬请谅解。

## 关于陪护人员

除特殊情况外,谢绝陪护人员。如根据情况希望有陪护人员时,必须取得主治医生的许可,请与医生、护士长商量。

## 【关于医疗口译】

本院会在医生对外国人患者及其家属进行与医疗相关的说明时,使用医疗口译。医疗口译会以电话口译或者面对面口译的形式进行。私人聘请译员进行医疗口译时,本院不承担相应责任,需要患者或代理人在免责文件上签字。

## 设施、设备

使用电视、冰箱、LAN、洗衣烘干机时，请购买院内IC卡。

※如购入新的IC卡，需从入金金额里扣除500日元作为保证金。

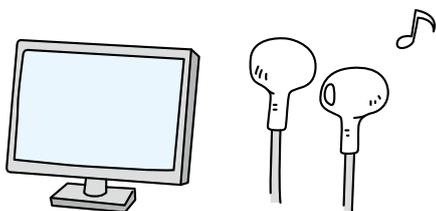
例：新购入1,000日元的IC卡，首次的入金金额为500日元

### 电视

收费单人病房 ... 免费

上述以外 ... 收费(100日元大约80分钟)

在单人病房以外的房间收看电视时，请务必使用耳机。耳机在地下1楼商店GREEN LEAVES MALL或病房大楼内的贩卖机有售。



### 关于Wi-Fi环境

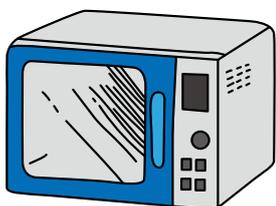
可24小时使用

预定住院者住院当天，紧急住院者第二天起可免费使用。



### 微波炉

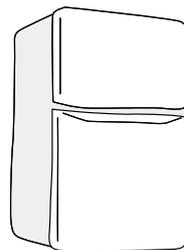
微波炉的所在地点，请咨询各病区工作人员。



### 冰箱

收费单人病房 ... 免费

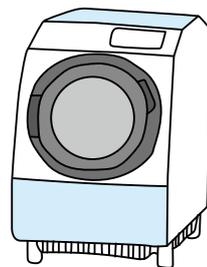
上述以外 ... 收费(24小时(1天) 100日元)



### 洗衣·烘干

营业时间 ... 24小时

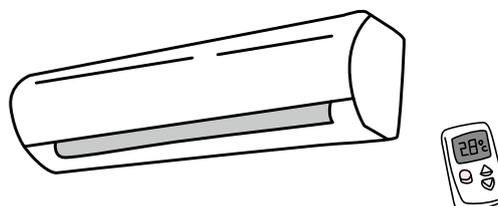
请使用中央大楼地下1楼的投币式洗衣机。此外，我们也提供将个人物品的清洗有偿委托给专门洗衣店的代理洗衣服务。



- 收费标准 (1次)
- 洗衣+烘干  
标准衣量...400日元  
少量...300日元
  - 仅使用洗衣...200日元
  - 仅使用烘干...100日元/30分

### 冷暖气

根据本院的规定实施。如果需要调整，请告知病区工作人员。同时为了环境保护，请节约用电。

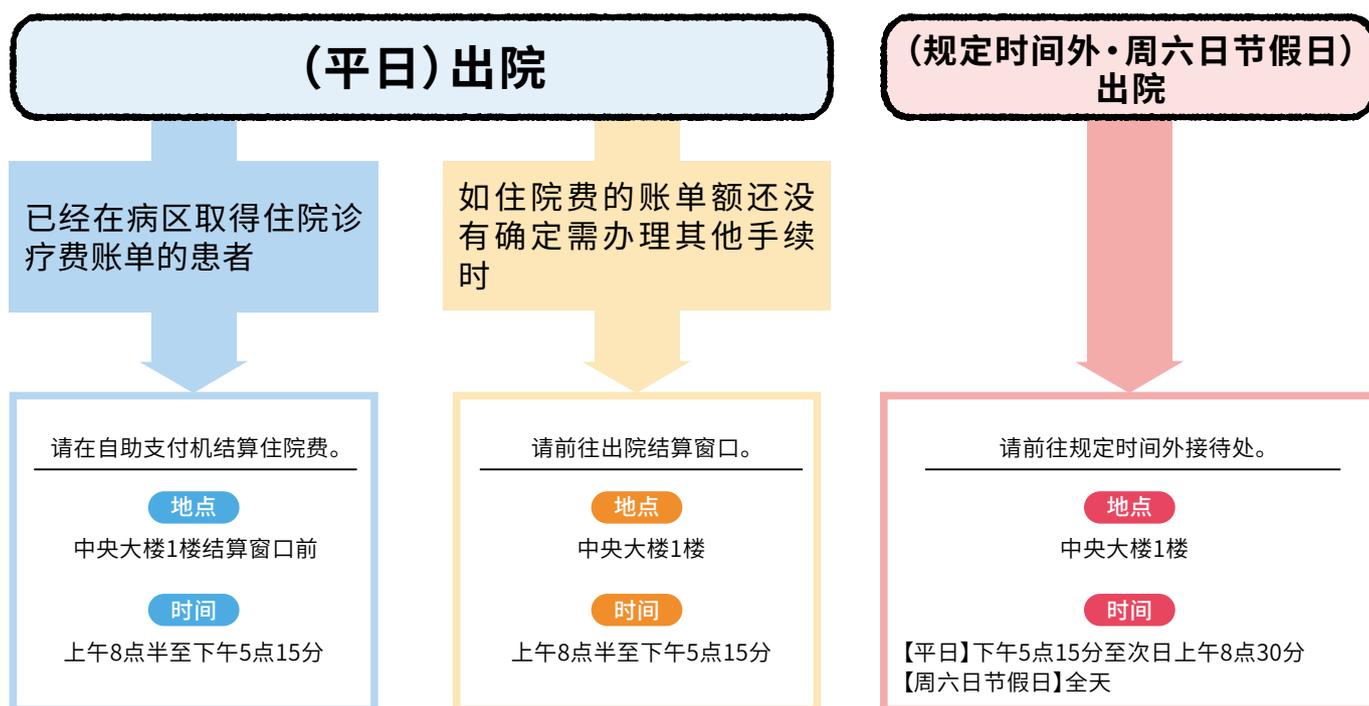


# 关于出院当天、住院费结算

## 关于住院费用

- 住院费用请按照下述结算方法进行结算。
  - (1) 出院时结算…出院时, 请将截至出院当天为止的所有费用结算完成后办理出院。但是, 如临时决定出院的场合等, 有可能会发生在出院之后确定帐单额并发送账单的情况, 敬请谅解。
  - (2) 本院以月为单位出具账单。请在规定期限内在院内的自助结算机、支付窗口或最近的金融机构完成支付。
- 关于限度额适用认定证、标准负担额减额认定证 (仅限有日本健康保险证的患者)  
除了健康保险证之外, 并持有“限度额适用认定证”、“标准负担额减额认定证”的患者, 可以在窗口处减免需要负担的金额。因为必须要事先向已加入的健康保险工会等提出申请, 所以希望减免的患者请提前办理相关手续, 并及时向“出院结算”窗口 (办理住院手续时向“住院接待”窗口) 出示相关证件。  
【限度额适用认定证、标准负担额减额认定证的申请处】  
国民健康保险…各市町村 / 全国健康保险协会…各全国健康保险协会支部 / 其他保险…各职场的健康保险工会
- 特别病房费用、与正常分娩相关的住院费用、诊断书等文件费用、体检费用等不适用保险, 敬请知悉。
- 概算是根据日本医疗制度规定的诊疗报酬点数进行的计算, 是检查及治疗所必须的基本医疗费。在实际医疗中, 会因为个案不同, 可能会出现附加的医疗费用。因此, 在医疗护理后, 有可能会发生与概算不一致的医疗费用, 敬请谅解。

请在下述地点办理出院手续、住院费的结算。



结算时可使用信用卡



### 【关于产科保证金的结算】

如住院时预交了产科保证金, 请按以下方式结算保证金。

- 1) 如在平日上午8点30分至下午5点15分的时间内结算住院费, 会在结算住院费的同时一并结算保证金。
- 2) 如在平日的规定时间外 (下午5点15分至次日上午8点30分)、周六日节假日的时间内结算住院费, 保证金的结算则需要出院之后再回来医院办理相关手续。

## “Q&A”常见问题

### Q 住院期间地址、电话号码、保险证等发生了变化怎么办？

A 请尽快通知中央大楼1楼的初诊窗口或者住院接待处或者出院结算窗口。下述情况也请告知我们。

●各种医疗领受者证发生了变更时 ●取得了限度额适用认定证时等

### Q 希望医院出具诊断书应该怎么办？

A 生命保险、旅行者保险等的诊断书将按以下步骤出具。

#### 申请

出院日期确定后，请携带保险公司出具的所需诊断书表格，到中央大楼1楼文件受理处提出申请。我们会对出具文件所需时日和领取方法进行说明，并交付文件兑换券。

接待时间…平日上午8点30分至下午5点※上午人较多。敬请谅解。

#### 领取

请携带以下物品再次前往中央大楼1楼文件受理处。

【文件兑换券】【身份证件(保险证、驾照等)】【委托书(仅限由代理人领取的情况)】

※如有不明之处，请咨询中央大楼1楼的文件受理处。

回国后需要获取诊断书等资料时，请通过电子邮件联系国际诊疗部(support@hosp.ncgm.go.jp)。资料的制作会产生一定的费用，需要预先支付该费用。

### Q 住院期间想要在其他医疗机构进行诊断或取药，应该怎么办？

A 包含住院当天和出院当天在内的住院期间，在其他医院或诊所、配药药房接受诊疗或处方，这在原则上不被医疗保险认可。如擅自进行，则在其他医院发生的诊疗费及药费将会自费承担。请务必事先与医生商量。

### Q 住院医疗费的计算方法“DPC”是什么？

A 是一种根据疾病种类和诊疗内容不同而分类进行的总括式支付制度。将每天的定额支付部分和按项目支付部分相结合进行计算。也可能存在不适用此方法，仅根据按项目支付部分进行计算的情况。

### Q 出院当天可否在本院其他诊疗科的门诊就诊？

A 由于出院当天仍然被算在住院期间中，因此原则上不能在门诊就诊。请在出院后的第二天来就诊。

## 关于咨询窗口

### 【护理咨询、福利咨询、患者咨询】

本院设置了门诊运营、咨询支援室，接受患者及家属在经济、社会、心理等方面的咨询。此外，也接受来自于患者的意见、要求以及和医疗安全相关的咨询。关于咨询内容及意见，我们会尽量避免给患者造成不利影响。

#### 受理时间

周一～周五 上午8点30分至下午4点30分  
(周六日、节假日除外)

#### 咨询方法

请向医生、护士提出申请。  
※为了更好的进行咨询，建议提前预约。

### 【其他的咨询、咨询处】

与住院费用的概算、内容相关的咨询  
【**医疗事务管理课 出院结算**】  
03-3202-7181 [转接]  
平日：上午8点30分至下午5点

关于诊断书等资料  
【**文件受理窗口(中央大楼1楼)**】  
03-3202-7181 [转接]  
平日：上午8点30分至下午5点

第二医疗意见(预约制)  
【**区域医疗合作**】  
03-3202-7181 [转接]  
03-3202-8066 [直拨]  
平日：上午8点30分至下午5点  
※如需委托其他医院进行二次诊断，请与主治医生商议。

# 向国立国际医疗研究中心捐赠的请求

## 为了医学研究的发展和优秀人才的培养

国立国际医疗研究中心于2015年4月成为国立研究开发法人，比过去更加追求研究开发的具体成果。本中心除了拥有中心医院、国府台医院这两家诊疗机构外，还有研究所、临床研究中心、国际医疗合作局以及国立护士大学，在提供高等综合医疗的同时，还重点推进与感染症、免疫疾患以及糖尿病、代谢性疾患相关的研究，并综合性开展与这些疾患和医疗领域的国际合作

相关的调查研究以及人才培养。为了实现我们的使命，全体员工将全力以赴。为了推动本中心的各项活动，充分完成使命，必须能够稳定而全面的确保各项活动的资金来源。对于本中心为完成使命并将成果回报全体国民所需要的资金来源，希望企业和个人能通过捐赠为我们提供支持。衷心恳请大家能理解本中心有关捐赠的宗旨，给予我们大力支持。

以享誉世界的最完善的医疗和研究、教育为目标。



致力于教育和培养担负着未来的优秀医疗人才。



将医疗、研究、教育、国际合作的成果向社会推广。



通过医疗合作成为与国际社会沟通的桥梁。



所获得的捐赠，将会根据国立国际医疗中心的理念(以人类的尊严为基础，在医疗、研究、教育、国际合作的领域，为增进我国和世界人民的健康和福利做出贡献。)，使其物尽其用。

### 捐赠的申请方法

#### 捐赠的申请方法

##### 通过金融机构窗口ATM等进行捐赠

请填写捐赠申请书必要事项后，邮寄或传真给捐赠担当人员。决定接受即给您发汇款委托书。

确认到账后，会给您发捐赠收据。

此外，亲到本院者，请知会本中心职员，由捐赠担当人员负责接待。

##### 亲至本院申请

可用现金、信用卡、借记卡等进行捐赠。请向担当医生、护士长提出申请。捐赠担当人员负责接待。

##### 网上申请

可以用信用卡支付捐赠。请填写必要事项，并提出申请。



#### 税收上的优惠措施

本中心为特定公益增进法人，提供捐赠的个人、法人可享受税收上的优惠措施。要获得税收扣除，需持本中心发行的捐款收据向税务署进行申报。

##### ○个人捐赠

【所得税的捐赠减免】

该年已支出的捐赠金额

(该年总所得等的40%为上限) - 2,000日元 = 捐赠减免金额

【都民住民税的捐赠减免】

基本捐款税额扣除金额计算

(捐款金额或总所得金额等的总计金额的30%中较少的金额 - 2,000日元) × 税率(补充) 税率(区民税6%都民税4%)

##### ○法人捐赠

捐赠金年度申报时，可区别于一般捐赠作为亏损入账。

#### 关于捐赠留名

我们将在院内标牌上介绍个人及团体、企业的捐赠者名称，如需留名，敬请告知。

请用具有QR码读取功能的手机等读取右侧的QR码进行链接。



<http://www.ncgm.go.jp/>

国立国际医疗研究中心

搜索

## 关于对急性期医疗的职责和提前出院、 转院的理解和配合

本院拥有高等急救中心，24小时365天全力接收患者进行治疗的使命。本院的定位是为需要急救的重症患者提供一定时间的集中治疗的急性期医院※。

为了让尽可能多的患者接受治疗，对于经过治疗后病情已经达到某种稳定程度的患者，我们将请求其尽快出院，在本院的门诊或本院介绍的医疗机构继续接受诊疗。如因某种原因难以在家疗养时，我们将会介绍适合疗养的设施或医疗机构等转院地点。

为了应对患者对出院、转院、疗养的担心，我们设置了咨询支援窗口。请先与医生、病区护士商议后前来咨询。敬请大家理解和配合。

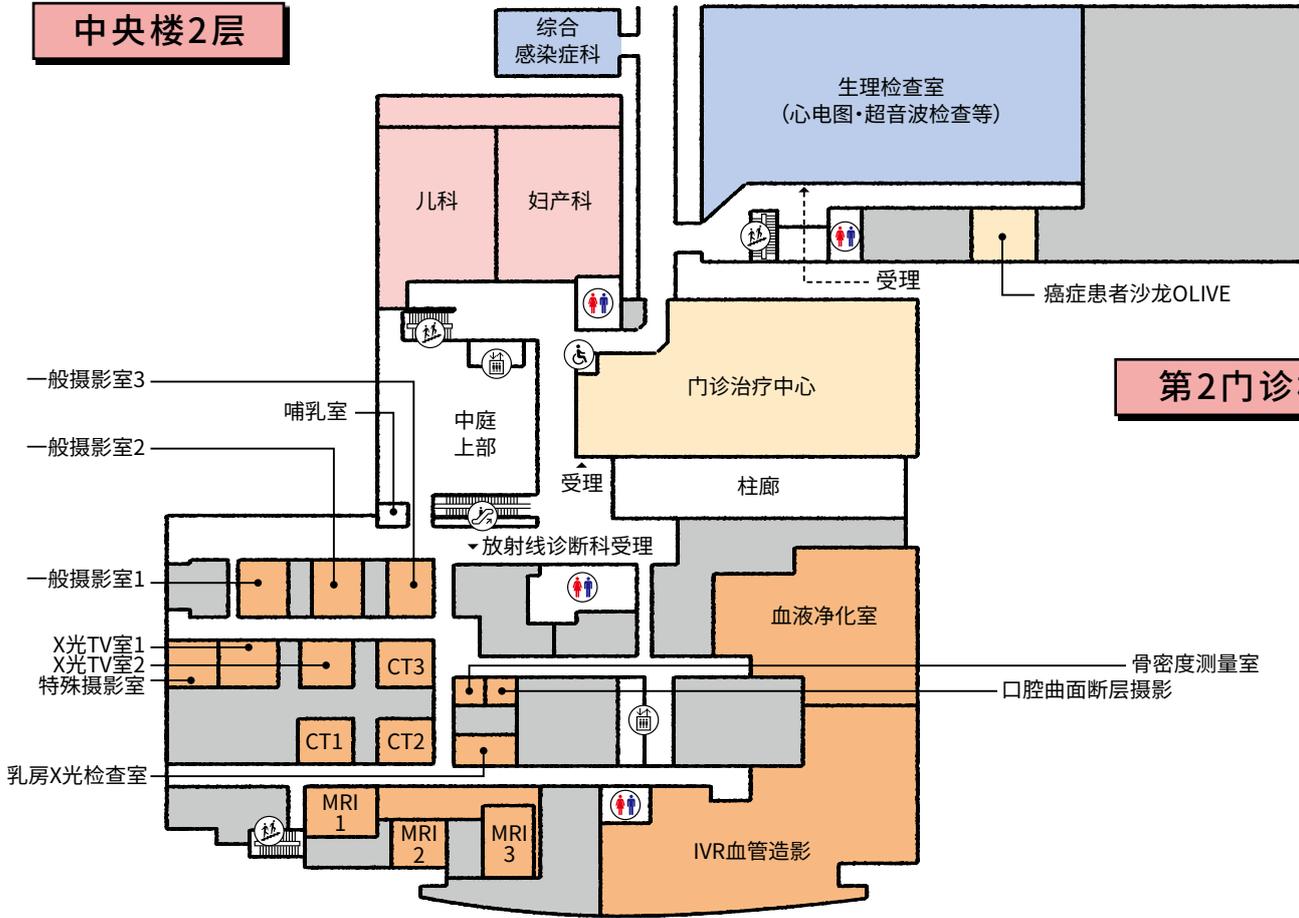
国立研究开发法人  
国立国际医疗研究中心医院 院长

注※急性期是指“从患者病情不稳定的状态到经过治疗后到达一定稳定程度的状态的这段时期”



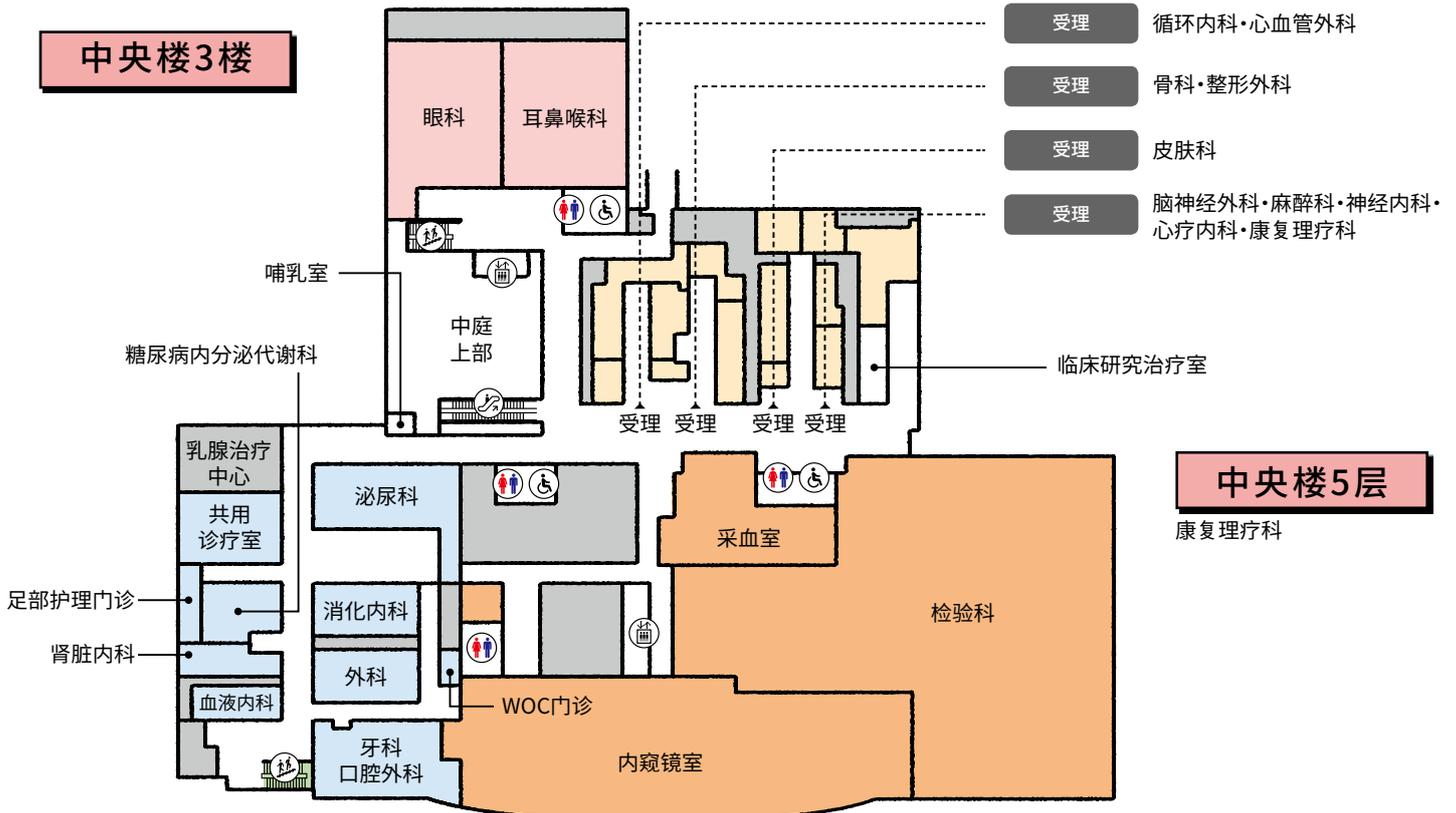
# 楼层指南《2·3层》

## 中央楼2层



## 第2门诊楼2层

## 中央楼3楼



## 中央楼5层

康复理疗科

# 楼层指南《地下层》

1 培训中心楼地下1层



餐厅&咖啡 “Bien Mall”

[平日]  
上午11:00-下午4:00  
周六·日·节假日休息  
点餐到关店15分前为止

2 培训中心楼地下1层



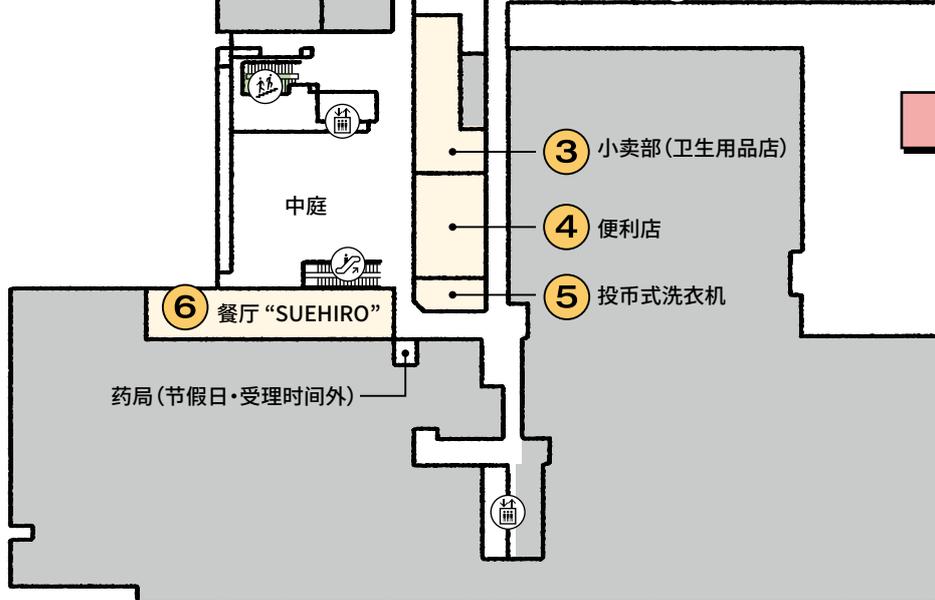
理发室

[平日]  
上午9:00-下午6:00  
[周六]  
上午9:00-下午3:00  
预约优先 周日·节假日休息  
派遣剪发事先咨询

培训中心楼地下1层



中央楼地下1层



3 中央楼地下1层



小卖部(卫生用品店)  
“Green Leaves Mall”

上午8:00-下午6:00  
卫生用品、纸尿裤、护理用品、杂货、新鲜出炉的面包的贩卖

4 中央楼地下1层



便利店 “7-Eleven”

全年无休 24小时营业  
ATM

5 中央楼地下1层



投币式洗衣机

全年无休 24小时营业

6 中央楼地下1层



餐厅 “SUEHIRO”

[平日]  
上午8:00-下午4:00  
周六·日·节假日休息

# 关于患者个人信息的保护

为了能让患者放心的接受医疗服务,本中心在提供安全医疗的同时,还采取了健全的体制来处理患者的个人信息。关于个人信息的使用目的,本中心会将患者的个人信息用于以下目的。如果需要用于除此以外的目的时,我们会预先取得患者的同意。关于个人信息的公开、修改、停止使用,本中心对于患者个人信息的公开、修改、停止使用等均依照“个人信息保护的相关法律”进行。具体手续以外,如有不明之处,请随时咨询“门诊运营、咨询支援室”。

## 患者个人信息的使用目的

### 1. 在本中心的使用

- (1) 为了提高向患者提供的医疗服务及质量
- (2) 医疗保险事务
- (3) 出住院等的病区管理
- (4) 结算、财务
- (5) 医疗事故等的报告
- (6) 医院内医疗实习的协作
- (7) 以提高医疗质量为目的的临床研究及获取认定医生资格等
- (8) 其他与患者相关的管理运营事务

### 2. 作为向本中心以外的机构提供信息时的使用

- (1) 与其它医院、诊所、助产院、药房、上门服务护士站、护理服务业者等的合作
- (2) 对来自其他医疗机构等的询问的回答
- (3) 为给患者提供诊疗等,向外部的医生等征求意见、建议的情况
- (4) 检体检查业务等的业务委托
- (5) 向家属等说明病情
- (6) 保险业务的委托
- (7) 向审查支付机构提交医疗费账单
- (8) 对来自审查支付机构或保险业者的询问的回答
- (9) 对关于企业等委托接受的健康诊断,向企业等通知结果
- (10) 就医生赔偿责任保险等事项,与医疗相关的专业团体或保险公司等的商议或呈报等
- (11) 其他与患者的医疗保险事务相关的使用

### 3. 其他的使用目的

- (1) 为了维持和改善医疗、护理服务及业务的基础资料
- (2) 向外部监查机构提供信息

= 附注 =

●关于向其他医疗机构等提供信息,如有不同意的事项,请就该事项向负责窗口“门诊运营、咨询支援室”提出申明。如没有提出申明,我们将按同意来处理。但这种同意之后可以撤回、变更。此外,根据与临床研究相关的伦理准则等各种研究准则,个人信息受到保护。

# 关于诊疗的概括同意

本医院的诊疗中,有通过书面或口头进行个别说明取得同意的方式,也有标注于网上或住院指南等中,作为医院方针的概括式同意(概括同意)。如有不明之处,请向医生、护士或附近工作人员咨询。此外,如未明确表明疑虑,即作已获得概括同意处理。

## 1. 一般诊疗

原则上医疗行为都会获取同意。但下列实施项目属诊疗中的一环。

- (1) 诊病、处理等  
问诊、视诊、测量体温、身高、体重、血压、复健等
- (2) 用药、注射等  
普通用药、注射、确保点滴通路、插入持续皮下留置针、吸氧等
- (3) 检查、监测仪等  
血液检查、尿检、痰等的微生物学检查、心电图、脉搏、肺功能检查、超声波检查、呼气分析、经皮测血氧饱和度等

## 2. 防盗、监控摄像头

为防盗及确保患者安全(摔倒、跌落等),院内建筑物内、手术室、病房楼等处设有监控用摄像头。拍摄的影像数据可能作为临床研究等目的使用。该数据会遵照个人信息保护方针妥善保管。

## 3. 实习医生、医疗系学生参加及参观诊疗

会有学习临床医学的实习医生、医疗系学生实习(研修)、设施参观等。



国立研究開発法人 国立国際医療研究センター病院

国立研究開発法人 **国立国際医療研究センター病院**

〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1 電話:03-3202-7181(代表電話)  
<http://www.ncgm.go.jp>

2024年8月発行